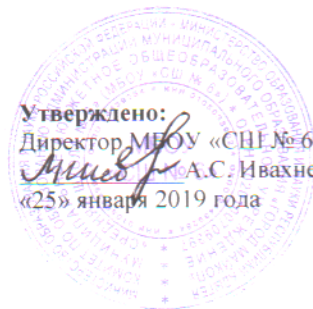




Согласовано:
Председатель ПК МБОУ «СШ № 6»
Н.В.Коржева
«25» января 2019 года

Принято на общем
собрании работников школы
МБОУ «СШ № 6»
(протокол № 5 от 25.01.2019 г.)



Утверждено:
Директор МБОУ «СШ № 6»
А.С. Ивахненко
«25» января 2019 года

Положение об организации и определении порядка предоставления питания учащимся в МБОУ «СШ № 6».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации питания учащихся в МБОУ «СШ № 6», осуществляющем образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Школа), создания условий для обеспечения его высокого качества и безопасности (далее - Положение).

II. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

2.1.1. Обеспечение питанием учащихся Школы.

2.1.2. Повышение качества питания в Школе.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) **дети** - лица до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия);

2) **учащиеся с ограниченными возможностями здоровья** – дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

3) **учащиеся инвалиды** – дети, имеющие расстройства функций организма, признанные федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидами.

4) **учащиеся со статусом дети-сироты** - дети, у которых умерли оба или единственный родитель;

5) **учащиеся со статусом дети, оставшиеся без попечения родителей** - дети, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без

попечения родителей в установленном законом порядке;

6) **учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации** - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

7) **учащиеся из многодетной семьи** – дети из семей, имеющих на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет.

III. Организация питания в Школе

3.1. Расходы на организацию питания учащихся Школы осуществляются в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) средств федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях

- завтраки для учащихся 1-4 классов Школы.

б) средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в соответствии с заключенными соглашениями на представление субсидии:

- завтраки для учащихся 1-11 классов Школы (учащиеся со статусом дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; учащиеся из многодетной семьи; учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, учащиеся-инвалиды);

- завтраки и обеды (учащиеся с ограниченными возможностями здоровья).

в) средств родителей (законных представителей):

- завтраки и обеды учащихся 1-11 классов и посещающих занятия по внеурочной деятельности (по желанию родителей (законных представителей)).

3.2. Для обеспечения питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп»:

3.2.1. Учащихся с ограниченными возможностями здоровья или учащихся-инвалидов родители (законные представители) предоставляют в Школу:

- заявление об обеспечении питанием учащегося;

- согласие на обработку персональных данных членов семьи;

- документ из федеральных учреждений медико-социальной экспертизы о признании ребенка инвалидом (для детей-инвалидов);

- заключение врачебно-консультационной комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.2. Учащихся со статусом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители либо классный руководитель учащегося предоставляют в Школу:

- заявление об обеспечении питанием учащегося;
- согласие на обработку персональных данных (в случае представления заявления об обеспечении питанием законным представителем)
- документ из органа опеки и попечительства, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.2.3. Учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) либо классный руководитель учащегося предоставляют в Школу:

1) заявление родителей (законных представителей) либо классного руководителя учащегося об обеспечении питанием учащегося;

2) согласие на обработку персональных данных членов семьи (в случае представления заявления об обеспечении питанием родителем (законным представителем));

3) один из следующих документов:

- документ, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий детей из семей;

- документ о признании учащегося беженцем либо вынужденным переселенцем;

- акт обследования семьи по форме согласно приложению, к настоящему Положению, составленный классным руководителем, социальным педагогом и представителем родительского комитета (для детей: оказавшихся в экстремальных условиях; проживающих в малоимущих семьях; с отклонениями в поведении; жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении родителей (законных представителей) либо в отношении учащегося (для детей с девиантным поведением);

- документ, подтверждающий статус малоимущей (малообеспеченной) семьи;

- документ миграционной службы о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации или о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (для детей из семей, прибывших из зон вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий).

3.2.4. Учащиеся из многодетной семьи, родители (законные представители) предоставляют в Школу:

- заявление об обеспечении питанием;

- согласие на обработку персональных данных членов семьи;
- ксерокопии свидетельств о рождении всех детей;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.3. Обеспечение питанием учащихся 1-11 классов и посещающих занятия по внеурочной деятельности (по желанию родителей (законных представителей) за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) в Школу и договора на оказание услуг по организации питания в Школе.

3.4. Документы на обеспечение питанием учащихся предоставляются в Школу заявителями с 1 августа по 30 сентября текущего года. Срок действия документов – 1 учебный год, за исключением документов, подтверждающих статус малоимущей (малообеспеченной) семьи, выдаваемых ГКУ РА «Центр труда и социальной защиты населения», срок действия которых составляет 6 месяцев.

3.5. Закупку услуг по организации питания учащихся в Школе осуществляет Школа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Порядок оказания услуг по организации питания учащихся в Школе регламентируется договором на оказание данных услуг.

3.6. Организация питания учащихся Школы за счет бюджета муниципального образования «Город Майкоп» осуществляется в специально отведенных на эти цели помещениях Школы.

Компенсация за питание учащихся не осуществляется бюджетом муниципального образования «Город Майкоп».

Список учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп», утверждается приказом руководителя Школы на основании предоставленного полного пакета документов по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

3.7. Типовое меню завтрака и обеда для учащихся в Школе разрабатывается Школой.

На основании типового меню завтрака и обеда исполнителями услуг по организации питания (далее – исполнители услуг) утверждается меню завтрака, обеда для учащихся, в том числе и за счет средств родителей (законных представителей), в Школе и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Республике Адыгея.

Ассортиментный перечень буфетной продукции, согласно рекомендуемому ассортименту пищевых продуктов для организации дополнительного питания учащихся в Школе, разрабатывается исполнителями услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Республике Адыгея.

3.8. Для контроля за организацией питания учащихся в Школе создается бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Школы.

3.9. В состав бракеражной комиссии входят: председатель - руководитель, заместитель председателя – заместитель руководителя или председатель ПК, члены комиссии - работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель исполнителя услуг по организации питания учащихся.

3.10. Организация питания осуществляется путем приготовления исполнителями услуг индивидуальных порций по количеству учащихся, заявленных Школой.

3.11. Школа в лице ее руководителя обязана организовать питание для всех категорий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, предоставивших полный пакет документов на организацию питания, в пределах средств бюджета, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения указанных расходных обязательств, в соответствии с заключенными соглашениями на предоставление субсидии.

3.12. Школа оплачивает услуги питания за фактически приготовленные и отпущенные порции питания учащимся, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения и отраженным в списке учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп», утвержденным приказом руководителя Школы.

3.13. Руководитель Школы несет ответственность:

- за организацию питания учащихся;
- за соблюдение санитарных норм столовой Школы;
- за неэффективное использование бюджетных средств при организации питания учащимся Школы;
- за предоставление в уполномоченные органы объективной и своевременной информации по организации питания в Школе.

3.14. Настоящее положение применяется также при организации питания в летнем лагере с дневным пребыванием Школы.

3.15. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» осуществляет ведомственный контроль за организацией питания учащихся в Школе.

Приложение № 1
к Положению об организации и определении
порядка предоставления питания
учащимся в МБОУ «СШ № 6»

Утвержден
директором МБОУ «СШ № 6»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____

**Акт
обследования семьи**

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения _____ класс _____ МБОУ «СШ № 6»

Домашний адрес, телефон _____

Основание для обследования _____

Сведения о семье ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О., родная, неродная, приемная)

Возраст _____, семейное положение _____

Место работы, должность _____

Физическое здоровье (наличие хронических заболеваний, инвалидность, употребление алкоголя, наркотиков и т. д.) _____

Отец _____

(Ф.И.О., родной, неродной, приемный)

Возраст _____, семейное положение _____

Место работы, должность _____

Физическое здоровье (наличие хронических заболеваний, инвалидность, употребление алкоголя, наркотиков и т. д.) _____

Другие дети: _____

Лица, проживающие на одной жилплощади с семьей _____

(родство с ребенком, возраст, здоровье, алкоголизм, особенности поведения)

Жилищные условия _____

(свой дом, квартира, коммунальная, съемное жилье-санитарное состояние)

Материальные условия:

Примерный ежемесячный бюджет _____

Дополнительные социальные пособия _____

Получают ли пособия на ребенка _____

Психологический климат и отношения к детям:

Наличие асоциального поведения в семье

Характер отношений родителей между собой _____

к детям _____, к данному ребенку _____

Физические наказания детей _____

пренебрежение _____

(плохо кормят, одевают, не обращаются к врачу, не пускают в школу)

Сексуальное насилие _____

Другое _____

Социальный статус ребенка:

что посещает _____

(кружки, секции)

Успеваемость _____

состоит ли на учете в ИДН, ОО и др. _____

(по какому поводу, с какого возраста)

Как часто болеет _____

Дополнительные сведения _____

Оценка стресс-факторов в семье

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
безработица, плохое жилье, съемное жилье, неполная семья, многодетная семья, скученность, религиозность, социальная изоляция	психологические заболевания, алкоголизм обоих, одного, наркомания обоих, одного, проблемы брака, трудности в воспитании, отсутствие любви к ребенку	психические заболевания, инвалидность, врожденные заболевания, хронические заболевания, трудный ребенок, отклонения в поведении

Выводы и рекомендации _____

Социальные запросы _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Председатель родительского комитета класса _____

Приложение № 2
к Положению об организации и
определении порядка предоставления
питания учащимся в МБОУ «СШ № 6»

АКТ № _____
бракеражной комиссии МБОУ «СШ № 6»

г. Майкоп

« _____ » _____ г.

По причине возникновения не востребованных _____
(количество порций)
порций учащихся МБОУ «СШ № 6» _____ бракеражной комиссией
в составе:

(Фамилии и инициалы членов комиссии)

РЕШЕНО:

1. Утилизировать _____ порций на общую сумму ____ руб.
(количество порций)
2. Распределить _____ порций между следующими
(количество порций)

учащимися МБОУ «СШ № 6»

(ФИО учащихся, класс ОО)

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)
